

Тыва Республиканын  
Каа-Хем кожуунун  
чагыргагынын  
өөредилге талазынын  
муниципальдыг албан  
чери



Муниципальное  
учреждение  
Управление образования  
Администрации  
Каа-Хемского района  
Республики Тыва

668400, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с. Сарыг-Сеп, ул. Енисейская, д. 143 тел.  
8-394-32-22-373, 22-64, -556, uo.kaaxem@yandex.ru

## ПРИКАЗ № 229

с. Сарыг-Сеп

04 сентября 2025 г.

### Об обеспечении платным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Каа-Хемского района

В целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Каа-Хемского района Республики Тыва, во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Минздравсоцразвития России № 213н, приказа Минобрнауки России от 11 марта 2012 года № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», технического регламента ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить примерный порядок организации платного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Каа-Хемского района, являющихся организаторами питания, за счет средств родителей (законных представителей). (Приложение №1).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, являющихся организаторами питания, организовать платное питание в соответствии с примерным порядком организации платного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каа-Хемского района, являющихся организаторами питания, за счет средств родителей (законных представителей).

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте МУ Управления образования Администрации Каа-Хемского района <https://uokaaxem.myl.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

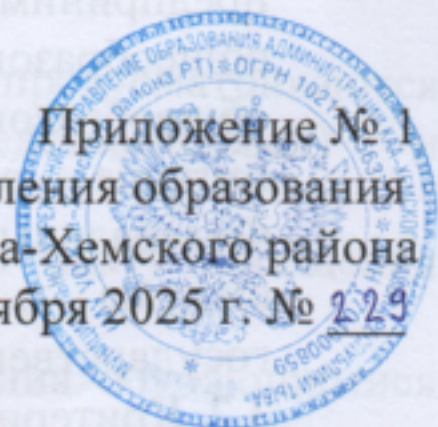
Начальник



*[Handwritten signature]*

С.С. Ензак

**Приложение № 1**  
**к Приказу Управления образования**  
**Администрации Каа-Хемского района**  
**от 04 сентября 2025 г. № 229**



**Примерный порядок**  
**организации платного питания обучающихся в муниципальных**  
**общеобразовательных учреждениях Каа-Хемского района, являющихся**  
**организаторами питания, за счет средств одителей**  
**(законных представителей)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Действие настоящего Примерного порядка распространяется на общеобразовательные организации Каа-Хемского района (далее – Примерный порядок), определяет отношения между, общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации платного питания учащихся в образовательных организациях.

Под платным питанием понимается питание в общеобразовательных организациях для обучающихся, за счет средств родителей (законных представителей).

1.2. Основными задачами организации питания детей в муниципальной общеобразовательной организации являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательных организаций.

2.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Организация питания в муниципальной общеобразовательной организации осуществляется силами общеобразовательной организации.

2.4. При организации платного питания общеобразовательная организация не ставит цель получения прибыли.

**3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

3.1. Привлечение юридических лиц, организаций общественного питания, предпринимателей к организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и закупка продуктов питания общеобразовательными организациями, самостоятельно организующими питание обучающихся, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Критериями оценок заявок на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательной организации могут быть:

- качественные характеристики услуг
- сроки (периоды) оказания услуг
- объем предоставления гарантий качества услуг.

#### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными санитарными требованиями и иными нормативными актами РФ, регламентирующими организацию питания, должны быть созданы условия для организации питания обучающихся.

4.2. В общеобразовательной организации приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль за организацией платного питания.

4.3. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.4. Предоставление платного питания в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей). (Приложение №1 к настоящему Примерному порядку).

4.5. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с установленными требованиями, нормативами, нормами и правилами, предъявляемыми к организации общественного питания и питания детей.

4.6. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей);
- договоров, заключенных с данной общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями), по форме (Приложению № 2 к настоящему Примерному порядку).

4.7. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в общеобразовательную организацию.

4.8. Руководители общеобразовательных организаций на основании заявлений заключают в течение трех дней договор и издают приказ, которым

утверждается список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы.

4.9. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

4.10. Начисление родительской платы производится по факту посещения обучающимися общеобразовательной организации.

4.11. Родительская плата начисляется по факту посещения обучающимися общеобразовательной организации за истекший месяц и оплачивается по квитанции. Внесение родительской платы за питание детей в образовательной организации осуществляется ежемесячно до пятого числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.12. Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4.13. В случае задолженности по родительской оплате долг взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

5.1. Контроль над осуществлением питания выполняется:

- руководителем общеобразовательной организации.
- представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания в рамках полномочий, определенных положением о школьной комиссии по контролю за организацией питания;
- заказчиками (родители, законные представители) в пределах договорных отношений, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
- учредителем и собственником муниципального образовательного учреждения.

5.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на общеобразовательную организацию.

Приложение №1  
к Примерному порядку  
организации платного питания обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных  
организациях Каа-Хемского района,  
являющихся организаторами питания за счет средств  
родителей (законных представителей)

Форма заявления на предоставление платного питания

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
от \_\_\_\_\_

(в дальнейшем - Исполнитель) \_\_\_\_\_

основании Устава школы, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

дальнейшем - Заказчик), заключили в соответствии настоящий договор о  
нижеследующем:

1. Предмет договора  
1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать платное питание для обучающихся в школьной столовой.

2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований,

предъявляемых к организации питания.

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере и

сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего договора.

2.2.2. В случае отсутствия потребителя предупредить Исполнителя в первый

день отсутствия об отказе в получении платного питания.

3. Оплата услуг

Я, \_\_\_\_\_ Даю

согласие на использование, обработку моих персональных данных по

существующим технологиям обработки документов. В соответствии с ФЗ от

Приложение № 2  
к Примерному порядку

организации платного питания  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях Каа-Хемского района,  
являющихся организаторами питания  
за счет средств родителей (законных представителей )

Договор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
" Каа-Хемского района

(в дальнейшем - Исполнитель) в лице директора  
действующего на  
основании Устава школы, с одной стороны,  
и

(фамилия, имя, отчество и статус законного  
представителя) несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель (в  
дальнейшем - Заказчик), заключили в соответствии настоящий договор о  
нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по  
организации платного питания обучающихся через школьную столовую .

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и  
исполнения услуг по организации платного питания Исполнителем и  
Заказчиком.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать платное питание для обучающихся в школьной столовой.

2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований,  
предъявляемых к организации питания.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере и  
сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего договора.

2.2.2. В случае отсутствия потребителя предупредить Исполнителя в первый  
день отсутствия об отказе в получении платного питания.

**3. Оплата услуг**

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно до пятого числа месяца, в  
котором будет организовано питание, путем перечисления денежных средств  
через кредитную организацию на лицевой счет образовательной организации.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня письменного уведомления.

## 6. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 7. Подписи сторон

|                                                                       |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исполнитель:<br>Юридический адрес:                                    | Заказчик:<br>Адрес места жительства, телефон<br>Банковские реквизиты:<br>Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи) |
| Директор школы:<br>_____/_____<br>Подпись (Ф.И.О. исполнителя)<br>М.П | _____/_____<br>Подпись (Ф.И.О. заказчика)                                                                                         |

Второй экземпляр договора на руки получен \_\_\_\_\_