



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
КАА-ХЕМ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

«29» декабря 2023 года № 977

с. Сарыг-Сеп

**Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях
детских садах Каа-Хемского района, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с п.2 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Республики Тыва от 24.03.2014 г., № 107, Администрация Каа-Хемского района Республики Тыва

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 .Установить с 1 января 2024 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района:
1.1. В дошкольных образовательных учреждениях дневного пребывания (10,5час), реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, на одного ребенка в месяц в размере 3200 рублей.

1.2.В дошкольном образовательном учреждении «Челээш» с. Кундустуг с круглосуточным 5-ти дневным пребыванием (ночным-24 часа), реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, на одного ребенка в месяц в размере 3400 рублей.

2.Родителям (законным представителям) произвести родительскую плату за присмотр и уход за детьми до 10 числа ежемесячно в течение учебного года.

3. Постановление администрации Каа-Хемского района от 21 июля 2023 года №493 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района Республики Тыва» считать утратившим силу с 01.01.2024 года.

4.Утвердить:

4.1. Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (Приложение №1) и порядок расчета использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в

муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. (Приложение №2)

4.2. Порядок в приложении №3 «Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате не взимается в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района Республики Тыва:

- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды.

5. Разместить настоящее постановление на официальный сайт Администрации Каа-Хемского района (www.kaa-hem.ru) и МУ Управления образования Администрации Каа-Хемского района (uokaahem.myl.ru).

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.

7. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя председателя администрации по социальной политике.

Председатель администрации
Каа-Хемского района



Е.Б.Ооржак

Положение

О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о порядке взимания родительской платы в ДООУ* разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации. Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное **Положение о родительской плате в ДООУ** определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение (далее - ДООУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с Ф1 ОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДООУ устанавливается Постановлением администрации района на основании предоставленного Управлением образования обращенного отношения на имя председателя администрации, расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на продуктовые товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДООУ в соответствии с методикой

расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДООУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.7. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.8. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы в ДООУ

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ, но *не позднее 10-го числа текущего месяца*, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией детского сада до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости

воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДОО самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в ДОО в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
- отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал ДОО по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ДОО имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем

порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в детском саду.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.11. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Управления образования.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются следующим категориям:

- родители (законные представители) среднедушевой доход семьи которой не превышает полуторократную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Тыва в соответствующем периоде, на одного ребенка в размере 20% от платы, на второго ребенка 50% от платы, на трех и более в размере 70 % от платы взимаемой с родителей (законных представителей).
- семьям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также достигших совершеннолетия одного или нескольких детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигших 23 лет – в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников
- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией в виде освобождения от родительской платы.

5.2 Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1 Родители (законные представители) среднедушевой доход семьи которой не превышает полуторократную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Тыва в соответствующем периоде:

- Справка о среднедушевом доходе семьи за 3 последних месяца с момента подачи заявления о предоставлении компенсации части стоимости родительской платы».

5.2.2 Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДОУ:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.2.3 Законные представители детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.5. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

Размер компенсации подлежит изменению при установлении следующих обстоятельств:

- 1) лишение родителя, получавшего компенсацию, родительских прав в отношении детей, с учетом наличия которых установлен размер компенсации;
- 2) прекращение опеки в отношении детей, с учетом наличия которых установлен размер компенсации;
- 3) усыновление (удочерение) родителем (законным представителем) ребенка;
- 4) заключение родителем (законным представителем) договора о приемной семье, договора о патронатной семье;
- 5) принятие акта о назначении родителя (законного представителя) опекуном;
- 6) достижение совершеннолетия ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации.

Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего

задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДООУ, копия договора между учреждением и роди гелем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДООУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.ж. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является нормативным актом регулирующим вопросы взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района, принимается и утверждается (либо вводится в действие) постановлением Администрации Каа-Хемского района Республики Тыва.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПОРЯДОК
взимания родительской платы с отдельных категорий родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми

1 .Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по родительской плате, вносимой отдельной категорией родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района.

2 . Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее МБДОУ) - муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, находящиеся в муниципальной собственности, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Присмотр и уход за детьми в МБДОУ- комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата-плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3 .Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (статья 65 п.3 ФЗ «Об образовании от 29.12.2012г. №273).

3.2. Льготы по родительской плате предоставляются следующим категориям лиц при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих право на льготу:

1) родители, имеющие детей-инвалидов - справка МСЭК;

- 2) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки или Постановление;
- 3) родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией - справка лечебного учреждения здравоохранения.
- 4) родители (законные представители) среднедушевой доход семьи которой не превышает полуторократную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Тыва в соответствующем периоде
- 5) семьям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также достигших совершеннолетия одного или нескольких детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигших 23 лет

3.3. Указанные в и. 3.2. настоящего Порядка подтверждающие документы предоставляются при приеме в МБДОУ, далее - ежегодно в сроки, устанавливаемые МБДОУ.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренных в п. 3.1. настоящего Порядка, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.5. Льгота по родительской плате устанавливается на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, предусмотренных в п. 3.2. настоящего Порядка, поданных в МБДОУ.

3.6. Право на получение льгот по родительской плате в МБДОУ с приложением подтверждающих документов.

3.7. Родитель (законный представитель) вправе по своему желанию отказаться от льгот на основании личного заявления.

**Приложение № 3 к постановлению
Администрации Каа-Хемского
района От «20» 2023 г. №977**

Перечень

**отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих
основание**

**для получения льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждениях Каа-Хемского района Республики Тыва**

Категория граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3)	Заключение комиссии или направление врача фтизиатра туберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме, далее- ежегодно до достижения школьного возраста.
Дети-инвалиды	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3)	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной- экспертизы. При приеме, далее- ежегодно.
Дети-сироты. Дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3)	Постановление о статусе сироты (Распоряжение, Постановление), подтверждающее назначение законного представителя.

Приложение №4
к постановлению
Администрации Каа-Хемского района
От «20» 2023 г. № 977

РАЗМЕР

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в расчете на одного воспитанника на месяц в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каа-Хемского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

№	Возраст воспитанников	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей)	С режимом пребывания
1	От 1 года до 7 лет	3200 рублей	10,5 часов с дневным пребыванием Все детские сады района.
2	От 1 года до 7 лет	Бесплатное посещение санаторной группы в количестве 25 человек	24 часа (круглосуточно) Детский сад №5 «Родничок» комбинированного вида с. Сарыг-Сеп.
3	От 1 года до 7 лет	3400 рублей	24 часа с круглосуточным пребыванием для желающих родителей (законных представителей), водить детей по договору с администрацией детского сада «Челээш» с. Кундустуг.
4	От 1 года до 7 лет	3400 рублей для воспитанников, у которых родители (законный представитель является участников губернаторского проекта «Кыштаг для молодой семьи»	24 часа с круглосуточным пребыванием по договору с администрацией детского сада «Челээш» с. Кундустуг.
5	От 1 года до 7 лет	3200 рублей для воспитанников, у которых родители (законный представитель является участников губернаторского проекта «Кыштаг для молодой семьи» _____	10,5 часов с дневным пребыванием по договору с администрацией детского сада «Челээш» с. Кундустуг.

Расчет на организацию питания в дошкольных учреждениях Каа-Хемского района

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Суточный объем потребления продукта в рационе детей		
		1 - 3 года		
		количество продуктов на одного ребенка, в г	Цена	стоимость в руб. в сутки на 1 реб.
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390	85	33,15
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	320	9,60
3	Сметана	9	300	2,70
4	Сыр	4	330	1,32
5	Мясо 1-й категории	50	290	14,50
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20	190	3,80
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	240	4,80
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	32	290	9,28
9	Яйцо, шт.	1	80	0,08
10	Картофель	120	45	5,40
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашенные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180	50	9,00
12	Фрукты свежие	95	165	15,68
13	Сухофрукты	9	200	1,80
14	Соки фруктовые и овощные	100	65	6,50
15	Хлеб ржаной	40	30	1,20
16	Хлеб пшеничный	60	30	1,80
17	Крупы, бобовые	30	70	2,10
18	Макаронные изделия	8	55	0,44
19	Мука пшеничная	25	40	1,00
20	Масло сливочное	18	250	4,50
21	Масло растительное	9	140	1,26
22	Кондитерские изделия	12	150	1,80
23	Чай	0,5	570	0,29
24	Какао-порошок	0,5	600	0,30
25	Кофейный напиток	1	540	0,54
26	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	25	90	2,25
27	Дрожжи хлебопекарные	0,4	450	0,18
28	Крахмал	2	345	0,69
29	Соль пищевая поваренная йодированная	3	15	0,05
Итого нормативных затрат на приобретение продуктов питания из суточного рациона питания одного ребенка, в рублях				136,00

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей от 3-7 л

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Суточный объем потребления продукта в рационе детей		
		3-7 лет		
		количество продуктов на одного ребенка, в г	цена	стоимость в руб. в сутки на 1 реб.
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	450	85	38,25
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	40	320	12,80
3	Сметана	11	300	3,30
4	Сыр	6	330	1,98
5	Мясо 1-й категории	55	290	15,95
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	24	190	4,56
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	25	240	6,00
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	37	290	10,73
9	Яйцо, шт.	1	80	0,08
10	Картофель	140	45	6,30
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	220	50	11,00
12	Фрукты свежие	100	165	16,50
13	Сухофрукты	11	200	2,20
14	Соки фруктовые и овощные	100	65	6,50
15	Витаминизированные напитки	50	65	3,25
16	Хлеб ржаной	50	30	1,50
17	Хлеб пшеничный	80	30	2,40
18	Крупы, бобовые	43	70	3,01
19	Макаронные изделия	12	55	0,66
20	Мука пшеничная	29	40	1,16
21	Масло сливочное	21	250	5,25
22	Масло растительное	11	140	1,54
23	Кондитерские изделия	20	150	3,00
24	Чай	0,6	570	0,34
25	Какао-порошок	0,6	600	0,36
26	кофейный напиток	1,2	540	0,65
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	30	90	2,70
28	Дрожжи хлебопекарные	0,5	450	0,23
29	Крахмал	3	345	1,04
30	Соль пищевая поваренная йодированная	5	15	0,08
Итого нормативных затрат на приобретение продуктов питания из суточного рациона питания одного ребенка, в рублях				163,31

Прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены

№	п/п	Наименование материала, средств, товаров и т.д.	Ед. изм.	Суточный объем потребления на одного ребенка	Средняя рыночная стоимость, в рублях (за 1 шт, кг, м)	Норматив затрат на приобретение материалов, средств, товаров, в рублях
I. Чистящие, моющие средства и хозяйственный инвентарь						
1		Мыло хозяйственное	кг	0,135	210	28,35
2		Стиральный порошок	кг	0,0225	186	4,19
3		Моющие средства	кг	0,02	190	3,80
4		Горчица порошковая	кг	0,025	680	17,00
5		Хлорная известь, хлорамин	кг	0,1	1700	170,00
6		Ткань паковочная для пола	м	0,02	240	4,80
7		Сода питьевая	кг	0,025	100	2,50
Итого затрат в месяц, в рублях						230,64
						11,20
Каа-Хемский	Стоимость питания на 1 ребенка в день от 1-3 л. (в руб.)		136,00	2801,497		
	Стоимость питания на 1 ребенка в день от 3-7 л. (в руб.)		163,31	3364,083		
	Стоимость прочих расходов в день (руб.)		11,20	230,635		
			средняя сумма	3198,1075		

Расчет на организацию питания в дошкольных учреждениях Каа-Хемского района с круглосуточным пребыванием

№	наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Среднесуточный набор продуктов с 6-ти разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, подник, ужин, поздний ужин)		Средняя стоимость набора продуктов в Каа-Хемском районе			
		количество продуктов в зависимости от возраста детей					
		в г, мл, нетто		цена	стоимость продуктов		
		1-3 года	3-7 лет		1-3 года	3-7 лет	
1	Молоко с м.д.ж 2,5-3,2%, в т.ч. кисломолочные продукты с м.д.ж 2,5-3,2%3	390	450	77	30,0	34,7	
2	Творог, творожные изделия для детского питания с м.д.ж. не более 9% и кислотностью не более 150 Т	30	40	280	8,4	11,2	
3	Сметана с м.д.ж не более 15%	9	11	85	0,8	0,9	
4	Сыр неострых сортов твердый и мягкий	4	6	345	1,4	2,1	
5	Мясо (говядина 1 кат. бескостная/говядина 1 кат. на костях)	50	55	280	14,0	15,4	
6	Птица (куры 1 кат. порт./цыплята-бройлеры 1 кат. порт./индейка 1 кат. порт.)	20	24	205	4,1	4,9	
7	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленые	32	37	150	4,8	5,6	
8	Колбасные изделия для питания дошкольников	0	6,9	275	0,0	1,9	
9	Яйцо куриное столовое	20	24	7,5	0,2	0,2	
10	Картофель: с 01.09 по 31.10	120	140		0,0	0,0	
И	с 31.10 по 31.12	120	140		0,0	0,0	
12	с 31.12 по 28.02	120	140		0,0	0,0	
13	с 29.02 по 01.09	120	140	43	5,2	6,0	
14	Овощи, зелень	205	260	99	20,3	25,7	
15	Фрукты (плоды) свежие	95	100	150	14,3	15,0	
16	Фрукты (плоды) сухие	9	11	130	1,2	1,4	
17	Соки фруктовые (овощные)	100	100	90	9,0	9,0	
18	Напитки витаминизированные (готовый напиток)	0	50	100	0,0	5,0	
19	Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50	0	0,0	0,0	
20	Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80	28	1,7	2,2	
21	Крупы (злаки), бобовые	30	43	65	2,0	2,8	
22	Макаронные изделия	8	12	45	0,4	0,5	
“7Т	Мука пшеничная хлебопекарная	25	29	35	0,9	1,0	
24	Мука картофельная (крахмал)	2	3	105	0,2	0,3	
25	Масло коровье сладко-сливочное	18	21	275	5,0	5,8	
	Масло растительное	9	П	120	1,1	1,3	

27	Кондитерские изделия	7	20	50	0,4	1,0
28	Чай, включая фито чай	0,5	0,6	105	0,1	0,1
29	Какао-порошок	0,5	0,6	80	0,0	0,0
30	Кофейный напиток	1	1,2	90	0,1	0,1
31	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	20	0,0	0,0
32	Сахар	37	47	75	2,8	3,5
33	Соль пищевая поваренная	4	6	20	0,1	0,1
					128,0	157,9
	Возраст	1-3 года	3-7 лет			
	Средняя стоимость набора продуктов в день	128,0	157,9			
	Всего рабочих дней в месяц	21	21			
	Средняя стоимость за 4-разовое питание 1 ребенка в месяц	2688,01	3315,20	3001,60		
	Средняя стоимость питания на 1 ребенка в месяц на ужин	456,96	563,58			
	Средняя стоимость за питание 1 ребенка в месяц в Каа-Хемском районе	3144,97	3878,78	3511,88		

**Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу
дошкольных учреждений Каа-Хемского района**

№	Наименование ДОУ	Размер затрат на организацию питания на 1 ребенка в месяц (руб.)
1	2	3
1	МБДОУ № 1 "Теремок" с.Сарыг-Сеп	3200,00
2	МБДОУ № 5 "Родничок" с.Сарыг-Сеп	3200,00
3	МБДОУ детский сад"Шончалай" с. Суг-Бажы	3200,00
4	МБДОУ детский сад "Солнышко" с. Бурен-Хем	3200,00
5	МБДОУ детский сад"Челээш" с. Кундустуг в т.ч. группа с круглосуточным пребыванием	3400,00
6	МБДОУ детский сад"Дюймовочка" с. Бояровка	3200,00
7	МБДОУ детский сад"Аленушка" с. Кок-Хаак	3200,00
8	МБДОУ детский сад"Чебурашка" с. Дерзиг-Аксы	3200,00
9	МБДОУ детский сад "Солнышко" с. Усть-Бурен	3200,00
10	МБДОУ детский сад"Звездочка" с. Авыйган	3200,00
11	МБДОУ детский сад"Малышок" с. Бурен-Бай-Хаак	3200,00
12	МБДОУ детский сад"Тномик" с. Ильинка	3200,00
13	МБДОУ детский сад"Сибирячок" с. Сизим	3200,00
14	МБДОУ детский сад"Акварелька" а. Эржей	3200,00

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПин 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с учетом сезонности и для каждой категории питающихся.
2. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.
3. Нормативы затрат на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

