

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О муниципальной методической службе» (далее - ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. ММС создается с целью повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.4. Главными задачами ММС являются:

- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5 ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления; образовательной деятельности по дополнительным профессиональным; программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), иными законами и настоящим Положением.

1.6 ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной

образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.7 ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ММС

2.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями регионального оператора (ТИРО и ПК), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Республики Тыва.

2.2. Работа ММС осуществляется в рамках Плана работы, утвержденного приказом муниципального органа управления образованием.

2.3. Координацию работы ММС на муниципальном уровне осуществляет муниципальный орган управления образованием.

2.4. Состав ММС утверждается приказом Управления образования администрации Каа-Хемского района

2.5. Управление деятельностью творческих групп педагогов, методических советов и методических объединений ОУ, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

2.6. В работе ММС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

2.7. Перечень документов ММС включает:

- Положение о муниципальной методической службе

- состав ММС, утвержденный приказом Управления образования

- план работы ММС на учебный год, входящий в состав Плана работы

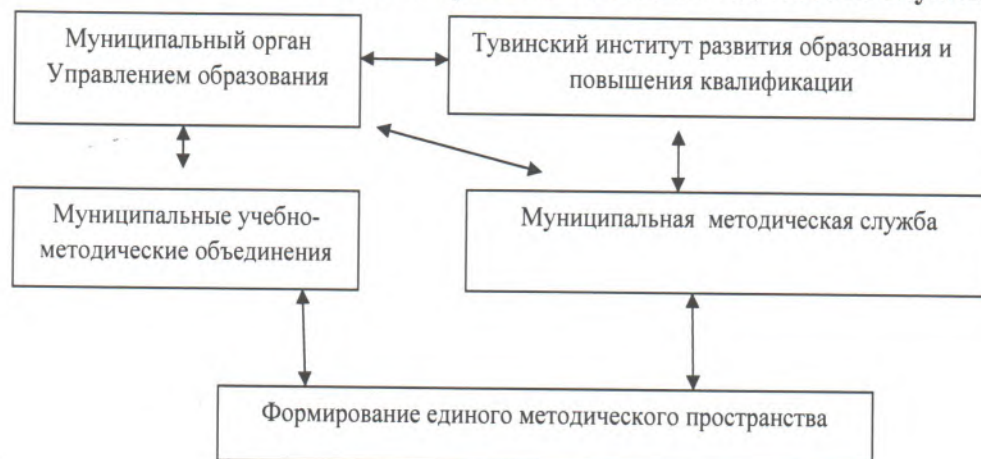
Управления образования

- анализ работы ММС

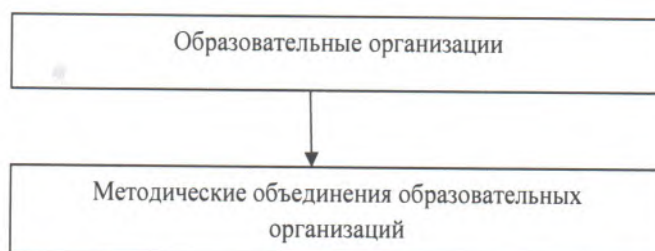
- соглашение между ТИРО и ПК и Управлением образования.

2.8. Модель ММС строится по принципу уровня сетевого взаимодействия.

Модель муниципальной методической службы



- Аналитическая деятельность
- Информационная деятельность
- Организационно-методическая
- Консультативная деятельность



III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

3.1. Аналитическое:

- мониторинг профессиональных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций муниципального района: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления. Учет специфики образовательных

- участие в разработке содержания регионального компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного педагогического образования;

- создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку результатов. Проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов;

- обеспечение объективности процедур, которые оценивают качество образования.

3.4. Консультационное:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка системы работы со школами с низкими образовательными

организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа. Разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций;

- разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций;

- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации.

- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях.

3.2. Информационное:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального района, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО;

3.3 Организационно-методическое;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных рекомендаций для работы.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ММС

4.1. Структура ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями коллегиального органа управления ММС, плана работы муниципального органа управления образования и образовательных организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы организаций и др.
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;
- оказывать платные услуги в соответствии с законодательством РФ.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

5.1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом, а также внебюджетных источников финансирования.

Структура муниципальной методической службы (ММС)

Руководитель ММС

- методист по качеству образования в дошкольных образовательных учреждениях;
- методист по гуманитарному направлению (0,5 ставка)
- методист по физико-математического направления: математика, физика, информатика (0,5 ставка)
- методист по естественно-научного направления: химия, биология, география (0,5 ставка)
- методист по профориентационной работе и технологическому направлению
- методист по сопровождению руководителей ОУ (по отдельному приказу Управления образования)
- методист по информационному сопровождению Управления образования и образовательных учреждений